

PLAATSELIJKE REGELING VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE VLEUTEN-DE MEERN

Inhoud

- 1 Samenstelling van de algemene kerkenraad
 - 1.1 Aantal ambtsdragers
 - 1.2 Adviseurs
- 2 De werkwijze van de algemene kerkenraad
 - 2.1 Vergaderrooster
 - 2.2 Verslaggeving
 - 2.3 Moderamen
 - 2.4 De gemeente kennen in en horen over
 - 2.5 Toehoorders
 - 2.6 Archief
 - 2.7 Taken en bevoegdheden van de algemene kerkenraad
 - 2.8 Commissies
- 3 Besluitvorming
- 4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden
 - 4.1 Kerkrentmeesterlijk
 - 4.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal en missionair
 - 4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
- 5 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling

Ondertekening

1 SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE KERKENRAAD

1.1 Aantal ambtsdragers

- a. Elke wijkkerkenraad wijst overeenkomstig ord. 4-6-3 uit haar midden leden voor de AK aan, met dien verstande dat:
 - 1) elke wijkkerkenraad per ambt tenminste één lid aanwijst en
 - 2) de AK tenminste bestaat uit de volgende ambtsdragers, die door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen: één predikant, 2 ouderlingen, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen. Deze kunnen zich laten vervangen door secundi.
- b. Als vaste adviseur neemt éénmaal per jaar deel aan de AK vergadering de predikant van de verpleeghuizen in Leidsche Rijn

2 DE WERKWIJZE VAN DE ALGEMENE KERKENRAAD

2.1 Vergaderrooster

De vergaderingen van de AK worden gehouden volgens een tevoren vastgesteld jaarrooster, doch tenminste vijfmaal per jaar.

2.2 Bijeenroepen vergadering

Een niet in dit rooster opgenomen vergadering wordt tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

2.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5 Moderamen

- a. De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar.
- b. Het moderamen bestaat uit minimaal drie leden te weten een predikant, een preses en een scriba.
- c. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen
- d. Het onderhouden van contacten met de wijkgemeenten

2.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 2.5.a. worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.7 De gemeente kennen in en horen over

In de in ord. 4.8.9 voorgeschreven gevallen waarin de gemeente dient te worden gekend in en gehoord over een bepaalde zaak, en, indien deze verantwoordelijkheid niet door de wijkkerkenraden of de betreffende wijkkerkenraad kan worden opgenomen, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.8. Toehoorders

Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

2.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

2.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- a. Het overleg met de wijkkerkenraden over taken en samenwerking, alsmede over voorzieningen ten behoeve van de kerkelijke verscheidenheid binnen de Protestantse Gemeente Vleuten-de Meern. Daarbij heeft de AK het recht om de wijkkerkenraden voor te gaan in het bespreken van zaken van gemeenschappelijk belang.
- b. Het vaststellen van regelingen ten behoeve van het werk van de AK.
- c. De vermogensrechtelijke aangelegenheden voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden.
- d. datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers
- e. Het vertegenwoordigen van de gemeente in gemeenschappelijke zaken in en buiten rechte met in achtneming van hetgeen daarover in ord. 11-5 is vermeld.
- f. Het benoemen van afgevaardigden namens de Protestantse Gemeente te Vleuten-De Meern.
- g. Het opstellen en vaststellen van een beleidsplan, steeds voor vier jaren.
en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen

2.11. Commissies

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door reeds bestaande of door haar in te stellen commissies. De leden van een commissie worden door de AK benoemd en kunnen door de AK weer van hun taak worden ontheven. Het instellen van een commissie gaat gepaard met een door de AK vastgestelde:

- opdracht en doelstelling;
- termijn, zonodig gekoppeld aan de voltooiing van een opdracht;
- omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.

Ook kunnen voor bepaalde opdrachten gezamenlijke commissies van AK en het college van kerkrentmeesters (CvK) worden ingesteld, bijv. voor financiële planning en controle en voor personeel en organisatie. In dit geval behoeft de opdracht mede de instemming van CvK.

3. Besluitvorming

Met inachtneming van het in ord. 4-5 bepaalde omtrent de besluitvorming in ambtelijke vergaderingen, en het in ord. 11-2-6 bepaalde omtrent de besluitvorming van het CvK, geldt m.b.t. algemene afspraken voor bestuursorganen en commissies binnen de Protestantse Gemeente te Vleuten-De Meern het volgende:

- voor een geldig besluit is een gewone meerderheid van stemmen voldoende;
- tenminste de helft van het totaal aantal leden dient aanwezig te zijn teneinde geldige besluiten te kunnen nemen.

4 VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

4.1 Kerkrentmeesterlijk

4.1.1 Het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste vier leden. De meerderheid van het college bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester (ord. 11.2). Iedere wijkraad van kerkrentmeesters is met twee leden vertegenwoordigd, waaronder de ouderling-kerkrentmeester, die zitting heeft in de algemene kerkenraad. Deze leden van het college van kerkrentmeesters kunnen zich laten vervangen door secundi.

4.1.2 Het moderamen van het college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een ouderling-kerkrentmeester.

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad geschiedt eens per jaar voor ... (datum).

4.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.1.4. Administrateur

Het college wijst tevens, al dan niet uit zijn midden, een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college. Een administrateur die niet uit het midden van het college van kerkrentmeesters is aangewezen, woont op uitnodiging van het college diens vergaderingen bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.5 Penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van tienduizend euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.1.6 Taken en bevoegdheden van college en wijkraden van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens en buiten erediensten;
- b. het beheren van de wijkkas en het doen van betalingen binnen de wijkbegroting;
- c. het opstellen van wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal en missionair

4.2.1 Het college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit tenminste vier leden. Iedere wijkraad van diakenen is met twee leden vertegenwoordigd, waaronder de diakenen die zitting hebben in de algemene kerkenraad. De leden van het college van diakenen kunnen zich laten vervangen door secundi.

4.2.2 Het moderamen van het college van diakenen

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad.

4.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

4.2.4. Administrateur

Het college wijst tevens, al dan niet uit zijn midden, een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college. Een administrateur die niet uit het midden van het college van diakenen is aangewezen, woont op uitnodiging van het college diens vergaderingen bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.5. Penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijftienduizend euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

4.2.6 *Taken en bevoegdheden van het college en de wijkraden van diakenen*

De taken van het college van diakenen zijn als bepaald in ord. 11-3-5. Met inachtneming van ord. 11-2-9 heeft het college van diakenen aan de wijkraad van diakenen in het bijzonder toevertrouwd het geven van materiële en financiële hulp aan gezinnen of personen. Het college van diakenen en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen

4.3.1 *Enkele Begrotingen*

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden, overeenkomstig ord. 11, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen. De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

4.3.2 *Jaarrekeningen*

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden, overeenkomstig ord. 11, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen. De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Deze laatstgenoemde jaarrekening dient te worden voorzien van een accountantsverklaring. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

4.3.3 *De gemeente kennen in en horen over*

Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voorafgaand aan de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad kan ook een gemeentebijeenkomst hierover beleggen.

5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De Algemene Kerkenraad stelt de plaatselijke regeling vast na overleg met de wijkkerkenraden en die organen waarop de regeling betrekking heeft en nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

ONDERTEKENING

Aldus vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad

Vleuten – De Meern, 23 september 2024

..... (preses)

..... (scriba)